



Inspectierapport

Kinderopvang Aurora (KDV) (KDV)

Floris Versterstraat 2

8932 BR Leeuwarden

Registratienummer 674651819

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Leeuwarden
Datum inspectie:	02-07-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststellen inspectierapport:	14-08-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	25
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het toezicht op de kinderopvang is vanwege de uitbraak van het coronavirus aangepast. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek wordt op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Op basis van het opgestelde risicoprofiel werkt de toezichthouder de benodigde inspectieactiviteit voor het kindercentrum uit. Dit gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken. De toezichthouder stelt de diepgang, frequentie en type van onderzoek vast. Dit leidt tot een inspectie op maat voor ieder kindercentrum.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van (extra) verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- E-mail contact met houder.
- Bezoek aan de locatie.
- Interview met de aanwezige beroepskrachten.
- Overleg via telefonisch contact met houder.
- Overleg met gemeente.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Kinderdagverblijf Aurora is gevestigd aan de Floris Versterstraat te Leeuwarden waar tevens BSO Aurora is gevestigd. Het kindercentrum beschikt over twee stamgroepruimtes met daartussen in een slaapkamer. Tevens beschikt het over een speelhal en een sanitaire ruimte. De aangrenzende buitenspeelruimte is geheel omheind en beschikt over een schuurtje waarin het buitenspeelgoed wordt opgeborgen. KDV Aurora biedt opvang aan maximaal 28 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in twee stamgroepen:

- De Wilg waar maximaal 16 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen
- De Linde waar maximaal 12 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

- 26-01-2017: Volledig vervolg onderzoek na registratie: Tijdens het inspectiebezoek voldeden een aantal onderwerpen niet aan de gestelde voorwaarden:
 - Pedagogisch Beleid
 - Intern Klachtreglement
 - Risico-inventarisatie Veiligheid & Gezondheid
 - Binnenruimte: aantal slaapplekken

De toezichthouder heeft de voorwaarden na overleg en overreding positief beoordeeld.

Echter bevatte het inspectierapport toch het advies tot handhaven i.v.m. een overtreding op het onderdeel Verklaring omtrent gedrag welke zich niet ontleende voor overleg en overreding. KDV Aurora is per 01-02-2017 niet meer VVE-gecertificeerd.

- 20-12-2018: Onderzoek voor registratie in verband met verhuizing van Dirk Boutsstraat naar Floris Versterstraat: Advies opnemen in LRK
- 02-04-2019: Jaarlijks onderzoek: Geen handhaving

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er zijn overtredingen geconstateerd op onderstaande onderdelen:

- Pedagogisch beleid
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheid- en gezondheidsbeleid
- Eisen aan de ruimte

Zienswijze

De houder heeft wel gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen. De toezichthouder heeft de zienswijze op 14-08-2020 ontvangen en ongewijzigd opgenomen in het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat tenminste een concrete beschrijving van:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding geconstateerd:

De houder van het kindercentrum draagt er geen zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

- In het pedagogisch beleidsplan staat op pagina 18 het volgende: *“De speelhal kan gescheiden van elkaar worden middels een rijdende kast. In deze kast komen de jassen, tassen en schoenen. Omdat de kast kan rijden, kun je als pedagogisch medewerker ervoor kiezen de speelhal in het midden te blokkeren of juist open te zetten zodat de kinderen samen kunnen spelen.”* Uit het locatiebezoek is gebleken dat er geen kast beschikbaar is en er in de praktijk een dunne map gebruikt wordt.

- Uit het locatiebezoek van 02-07-2020 is gebleken dat de indeling van de groepsruimte 1, niet overeenkomt met de plattegrond op pagina 51 van het pedagogisch werkplan. Het wijzigen van de groepsruimte vraagt in de situatie op dit kindercentrum ook om een wijziging in het pedagogisch werkplan.
- Zoals beschreven in het pedagogisch werkplan op pagina 33, kan het bij de dagopvang van kinderopvang Aurora voorkomen dat kind(eren) gebruik maken van twee groepsruimtes. Het kan hierbij voorkomen dat, op bijvoorbeeld rustige dagen of in vakanties, stamgroep 1 en stamgroep 2 worden samengevoegd in de groepsruimte van stamgroep 1 óf stamgroep 2. De stamgroepen blijven dan compleet (met een vaste beroepskracht), maar zitten samen in één ruimte. Echter blijkt uit de roosters en aanwezigheidslijst van 28-02-2020 dat er individuele kinderen (zonder vaste beroepskracht) van stamgroep 1 naar stamgroep 2 worden verplaatst. Op Donderdag 20-02-2020 worden de kinderen van stamgroep 2, zonder vaste beroepskracht opgevangen in stamgroep 1. Ten tijde van het locatiebezoek worden er na de pauzes van de beroepskrachten rond 14.30 uur drie individuele kinderen los van elkaar van stamgroep 1 naar stamgroep 2 verplaatst. In deze beschreven situaties wordt er niet conform het pedagogisch beleid van de houder gehandeld.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Aan de hand van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op het kindercentrum beoordeeld.

Observatiedagdeel: donderdag middag
Observatiemomenten: overdrachtsmoment, vrij spel, verschoonmoment
Groepssamenstelling: Groep 1: 13 kinderen en 3 beroepskrachten
Groep 2: 9 kinderen en 2 beroepskrachten

Naar aanleiding van de observaties is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van de uitgangspunten en werkinstructies die beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan/werkplan.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de observatie voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020)
- Observatie(s) (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch werkplan 4 juli 2020 versie 6)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020)
- Observatie(s) (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch werkplan 4 juli 2020 versie 6)
- Presentielijsten en personeelsrooster van 28-02-2020

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, of daar anderszins structureel aanwezig is, moet beschikken over een Verklaring Omtrent het gedrag (VOG) en zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). De houder moet deze personen vervolgens koppelen aan de organisatie. De toezichthouder controleert of de personen die hiertoe wettelijk verplicht zijn, staan ingeschreven en door de houder zijn gekoppeld aan de organisatie. Op die manier kan de overheid medewerkers en personen die structureel op het kindercentrum aanwezig zijn, continu screenen op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.

Op het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag:

- De houder van het kindercentrum.
- De personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op het kindercentrum van de ondernemer waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen.
- De personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op het kindercentrum waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen.
- De personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

Nieuwe medewerkers zijn met hun werkzaamheden aangevangen na inschrijving en na de koppeling met de houder in het personenregister kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Iedere beroepskracht en iedere pedagogisch beleidsmedewerker moet beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Een beroepskracht met een opleidingsachtergrond die per 01-07-2018 is vervallen als kwalificerende opleidingsachtergrond en die voor 01-09-2018 als zodanig werkzaam is (geweest) al dan niet met een onderbreking van één jaar of minder, direct voorafgaand aan 01-09-2018, voldoet aan de kwalificatie-eis voor de functie.

De beroepskwalificaties van de vaste (inval)beroepskrachten zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden bewijsstukken. Deze zijn ingezien op de vestiging en eventuele ontbrekende bewijsstukken zijn bij de houder opgevraagd. Vastgesteld is dat de beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de meest recente aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk is opgenomen.

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding geconstateerd:

Pedagogisch beleidsmedewerker 1 beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker (2), welke wordt ingezet voor het coachen van pedagogisch beleidsmedewerker 1, beschikt niet over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool op de website www.1ratio.nl. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. In het pedagogisch beleidsplan wordt opgenomen op welke tijden wel en op welke tijden niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit kan per weekdag verschillen, maar moet wel voor elke week hetzelfde zijn.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen onder bepaalde voorwaarden formatief binnen de beroepskracht-kindratio ingezet worden. De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Dit onderdeel is door middel van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de (inval)roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de periode week 8, 9, 20 en 21 van 2020 en tijdens het onderzoek op het kindercentrum getoetst. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskracht(en) tijdens het onderzoek op het kindercentrum.

Er worden op het kindercentrum voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Uit de steekproef blijkt dat op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten zijn ingezet, met een maximum van drie uur. Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, worden ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Uit de documenten blijkt dat de inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires geschiedt overeenkomstig de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Bij het inzetten van beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase waarin zij zich bevinden.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. De houder heeft de namen en telefoonnummers van de achterwachten inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten.

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de criteria die beoordeeld zijn op het onderdeel aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Wet schrijft voor dat in elk kindercentrum formatie 'pedagogisch beleidsmedewerker' beschikbaar is voor pedagogische beleidsontwikkeling én voor coaching van de pedagogisch medewerkers.

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de verplichte formule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum kan blijken dat dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij in 2019 ook daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van het bijhouden van een dagboek, voortgangsgesprekken en coaching on the job. Uit gesprek met beroepskracht en houder blijkt dat zij ondanks de coronaperikelen in 2020 voornemens zijn om invulling te geven aan het aantal berekende en geplande uren.

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding geconstateerd:

In 2019 was de pedagogisch beleidsmedewerker zelf ook werkzaam op de groepen van het kinderdagverblijf waardoor zijzelf ook coaching diende te ontvangen. Echter beschikt de persoon die hiervoor is ingezet niet over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. In principe wordt een kind opgevangen in één stamgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan afgeweken worden. Daarnaast worden er voorwaarden gesteld aan de maximale groeps grootte, het maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind en aan het gebruik maken van het maximaal aantal stamgroepsruimtes gedurende de week. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die onder andere periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

Het kindercentrum staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 28 maximaal kindplaatsen. Het kindercentrum werkt in de praktijk met 2 stamgroep(en). De verdeling van de stamgroepen is als volgt in de praktijk:

Groep	Leeftijd	Aantal kinderen
1	0-4 jaar	16
2	0-4 jaar	12

Uit de steekproef van de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de periode week 8, 9, 20 en 21 van 2020 en tijdens het onderzoek op het kindercentrum blijkt dat de opvang plaatsvindt in een stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in een stamgroep met de daarbij behorende maximale groeps grootte.

Tijdens het intakegesprek wordt aangegeven in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag(delen) werkzaam zijn. Ieder kind maakt gedurende een week gebruik van ten hoogste maximaal 2 verschillende stamgroepsruimtes.

Uit de gesprekken met de beroepskracht blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. Volgens de beroepskracht(en) bespreekt de mentor eenmaal in het jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding geconstateerd:

In het pedagogisch werkboek staat op pagina 19 een overzicht van vaste gezichten per stamgroep. Uit de presentielijsten en personeelsrooster van week 8, 9, 20 en 21 van 2020 is gebleken dat deze vaste gezichten niet altijd op de groep aanwezig waren. In onderstaand schema wordt weergegeven dat er andere beroepskrachten worden ingezet dan de vaste gezichten uit het overzicht. Hiermee wordt er niet voldaan aan de voorwaarde dat er:

- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

- Er worden indien van toepassing, ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar wanneer er vanwege de grootte van de stamgroep tegelijkertijd gewerkt moet worden met drie of meer beroepskrachten.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Er worden indien van toepassing, ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd van één jaar en ouder wanneer er vanwege de grootte van de stamgroep tegelijkertijd gewerkt moet worden met drie of meer beroepskrachten.

Datum	Eerste vaste gezicht van stamgroep 1	Tweede vaste gezicht van stamgroep 1	Eerste vaste gezicht van stamgroep 2	Tweede vaste gezicht van stamgroep 2
Maandag 17-02-2020	Niet aanwezig, staat op het rooster van stamgroep 2	Niet aanwezig	Niet aanwezig	Niet aanwezig
Dinsdag 18-02-2020	Tot 8.00 uur aanwezig, daarna op stamgroep 2	Aanwezig	Niet aanwezig	Niet aanwezig
Woensdag 19-02-2020	Niet aanwezig, staat op het rooster van stamgroep 2	Niet aanwezig, staat op het rooster van stamgroep 2	Aanwezig	Niet aanwezig
Donderdag 20-02-2020	Aanwezig tot 13.00 uur	Niet aanwezig	Samengevoegd op stamgroep 1 zonder vaste gezicht	
Vrijdag 28-02-2020	Aanwezig tot 13.00	Aanwezig	Samengevoegd op stamgroep 1 zonder vaste gezicht	

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Observatie(s) (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Presentielijsten (week 8, 9, 20 en 21 van 2020)
- Personeelsrooster (week 8, 9, 20 en 21 van 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch werkplan 4 juli 2020 versie 6)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ingezien tijdens locatiebezoek)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Bijlage 6 Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2020)
- Bijlage 6.4 Verdeling mentorschap jan 2020
- Diploma tweede pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen per email op 28-07-2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving gegeven van:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De wijze waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De toezichthouder heeft onderstaande overtredingen geconstateerd:

Ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020 is gebleken dat er:

- Kinderwagens worden gebruikt als slaapplek voor baby's.
- Buggy's genoemd: "easy-walkers" zowel binnen als buiten worden gebruikt als slaapplek voor kinderen boven de anderhalf jaar oud.
- Buitenbedjes worden gebruikt en meegerekend als slaapplek voor kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar oud.

De eventuele risico's van het slapen in de genoemde situaties staan niet in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven. Risico's als onderkoeling, oververhitting en/of wiegendood dienen beschreven te worden, evenals de werkwijze om deze risico's te verkleinen. Doordat de houder deze risico's niet heeft beschreven, is er een beleid vastgesteld dat er onvoldoende toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt geen concrete beschrijving gegeven van: De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid/gezondheid van kinderen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een verouderd plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020 is gebleken dat er gebruik wordt gemaakt van verschillende potjes door verschillende kinderen, welke worden schoongemaakt met billendoekjes aangezien de hygiënedoekjes niet aanwezig zijn en volgens houder net op zijn. De eventuele gezondheidsrisico's ten aanzien van het gebruik van potjes dienen beschreven te zijn in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Uit hygiënerichtlijnen (LHCV) en uit een gesprek met een medewerker van de afdeling Infectieziektebestrijding van GGD Fryslân, is gebleken dat billendoekjes en/of hygiënedoekjes nooit voldoende zijn om in de huidige situatie met verschillende kinderen veilig gebruik te maken van potjes. Doordat de houder deze risico's niet heeft beschreven, is er een beleid vastgesteld dat er onvoldoende toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is.

Ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020 is gebleken dat er een wijziging heeft plaatsgevonden in de indeling van groepsruimte 1 ten aanzien van het verschoonmeubel. Ondanks dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid dateert van 16 juni 2020 komt deze niet overeen met de praktijk. De wijzigingen ten aanzien van de groepsruimte en de daarbij komen de risico's m.b.t de afstand van het handenwassen na het verschoonen bij naar het keukenblok waar voedsel wordt bereid, zijn niet opgenomen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid waardoor deze niet conform praktijk en niet actueel is.

Ten aanzien van de actualisatie van de beleidscyclus van het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat op pagina 20 het volgende beschreven: *"Bij het opstellen van het beleid Veiligheid en Gezondheid zijn we onze beleidscyclus gestart met een uitgebreide evaluatie (januari 2018) van de risico-inventarisatie die is uitgevoerd in maart 2017. Hierna is de risico-inventarisatie niet langer leidend, maar wordt gebruikt als basis en richtlijn voor het actualiseren van het nieuwe beleid. We hebben de RIE omgezet in een risico-analyse." "Fase 2: van de 12 teamvergaderingen worden er 6 x een risico registratie formulier risico ingebracht door een pedagogisch medewerker (tenzij vaker nodig is). Samen gaan we actief in gesprek over het desbetreffende risico zodat er een inzicht ontstaat omtrent het desbetreffende probleem. Valt het risico onder 'klein' of 'groot' en is er daadwerkelijk een risico of is het iets wat grootbrengen hoort? Pedagogisch medewerker vult het registratieformulier volledig in en zorgt dat deze in de map van het beleid komt. Het risico wordt ingedeeld in een 'klein' of 'groot' risico en er wordt een plan van aanpak geschreven."*

Ten aanzien van de risicoregistratieformulieren staat er in het veiligheid- en gezondheidsbeleid op pagina 7 het volgende vermeld: *"Begin januari 2020 hebben we geëvalueerd of het Risicio Registratie Formulier voldoende tot zijn recht komt in de praktijk. Dit is het geval. Het inbrengen van situaties die kleine en grote risico's met zich meebrengt, hebben we 5x gedaan dit jaar. In hoofdstuk 11 gaan we de besproken risico's bespreken."*

Echter staan er in hoofdstuk 11 op pagina 25 van het veiligheid- en gezondheidsbeleid maar 4 risico's vermeld en geen 5 of 6 waarover elders in het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gesproken. Uit deze beschrijvingen uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid van de houder, blijkt dat de houder er geen zorg voor draagt dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020 is gebleken dat er:

- Een losstaand leeg boekenkastje op een kind valt wanneer het kind onder de 2 jaar zich hieraan wil optrekken.

Uit het interview met de beroepskrachten op 02-07-2020 en het telefoongesprek met de houder op 09-07-2020 is gebleken dat de beroepskracht zelf dient in te schatten of een ongeval ernstig genoeg is om deze te registreren. Aan welke graadmeters het kleine en/of grote risico of het ongeval moet voldoen om geregistreerd te worden middels het risicoregistratieformulier is onduidelijk. Echter dient het risicoregistratieformulier, zoals beschreven op pagina 20, ervoor om het risico als klein of groot te labelen. Of het ongeval m.b.t. het boekenkastje zal moeten worden geregistreerd is onduidelijk.

De toezichthouder constateert naar aanleiding van deze bevindingen dat er geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020)
- Observatie(s) (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid 2020 versie 3 16 juni 2020)

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020)
- Observatie(s) (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid 2020 versie 3 16 juni 2020)
- Bijlage 6.2 Hygiënecode 2020
- Telefonisch contact op 06-07-2020 en 09-07-2020 met afdeling Infectieziekte bestrijding van GGD Fryslân
- Hygiënerichtlijn van het RIVM voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang (<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>) geraadpleegd op 06-07-2020
- Telefonisch contact met houder op 09-07-2020
- Email van houder met beeldmateriaal t.a.v. hygiënerichtlijn ontvangen op 09-07-2020
- Notulen van teamvergaderingen 55 t/m 61 ontvangen per email op 28-09-2020

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

Het kindercentrum heeft de beschikking over een afzonderlijke vaste groepsruimtes. De binnenspeelruimte en de buitenspeelruimte zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zowel de binnen- als de buitenspeelruimte zijn volgens de beroepskrachten toegankelijk voor de kinderen. Toegankelijk betekent dat er geen belemmeringen mogen zijn om bijv. buiten te spelen. De opvang moet zo georganiseerd zijn dat kinderen, als ze daar behoefte aan hebben, te allen tijde buiten kunnen spelen.

De beschrijving ten aanzien van de buitenspeelruimte (op pagina 18 van het pedagogisch beleid) is als volgt: "Aurora heeft er een prachtige tuin bij welke we gaan inrichten samen met de ouders." Uit het locatiebezoek en aangeleverde foto's van buitenmateriaal is gebleken dat de huidige buitenspeelruimte momenteel bestaat uit straatwerk met een schuurtje voor het opbergen van materiaal. Er zijn verschillende fietsjes en een zandbak met materialen. De toezichthouder attendeert de houder op het feit dat deze omschrijving niet geheel overeenkomt met de praktijk.

De toezichthouder heeft onderstaande overtreding geconstateerd:

Het kindercentrum staat in het landelijk register kinderopvang geregistreerd met 28 kindplaatsen. Uit de lijst met geboortedata van de op te vangen kinderen blijkt dat er gedurende de week in totaal 17 kinderen onder de anderhalf jaar worden opgevangen. Uit een overzicht van de houder van januari 2020, blijkt dat er maximaal 9 kinderen onder de anderhalf per dag worden opgevangen.

Het kindercentrum beschikt over 1 slaapkamer met in totaal 4 stapelbedjes. Uit het locatiebezoek is gebleken dat de houder ook gebruik maakt andere slaappleatsen zoals bijvoorbeeld 5 buitenbedjes. Echter heeft de houder geen beleid beschreven ten aanzien van het veilig gebruiken van deze buitenbedjes waardoor deze niet kunnen worden meegerekend als een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte. De huidige slaapkamer met 4 stapelbedden biedt onvoldoende afgestemde afzonderlijke slaapruijnte voor de momenteel (9) aanwezige kinderen (per dag) tot de leeftijd van anderhalf jaar.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020)
- Observatie(s) (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid 2020 versie 3 16 juni 2020)
- Bijlage 6.3 Wetgeving aantal bedden onder de 1 1.2 jaar januari 2020
- Emailcontact met GGD GHOR NL
- Interview houder (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten ten tijde van het locatiebezoek op 02-07-2020)
- Observatie(s) (gedurende locatiebezoek op 02-07-2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid 2020 versie 3 16 juni 2020)
- Bijlage 6.3 Wetgeving aantal bedden onder de 1 1.2 jaar januari 2020
- Emailcontact met GGD GHOR NL
- Lijst met geboortedate van de op te vangen kinderen, per email ontvangen op 28-07-2020
- Foto's van buitenspeelgoed, per email ontvangen op 28-07-2020
- Presentielijsten week 8, 9, 20 en 21 van 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Aurora (KDV)
Website	: http://www.kinderopvangaurora.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000024316288
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Linda van der Molen
KvK nummer	: 54564603
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: Lesly Marsman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leeuwarden
Adres	: Postbus 21000
Postcode en plaats	: 8900 JA Leeuwarden

Planning

Datum inspectie	: 02-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 30-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 14-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 28-08-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Inspectierapport Dagopvang groep 1 & 2

Datum : 13 augustus 2020

De houder wil de inspecteur bedanken voor haar tijd en uitgebreide inspectierapport. De houder is zich bewust geworden van het feit dat kinderopvang Aurora een professionaliseringsslag mag gaan maken. De explosieve groei van Aurora vraagt om stappen: het pedagogisch beleid en beleid Veiligheid en Gezondheid moeten gesplitst worden: een basis pedagogisch beleid met daarin uitgezet twee werkplannen voor de Dagopvang en BSO. De houder heeft per 1 augustus 2020 een administratief medewerker in dienst genomen, heeft adviesbureau Pauw om hulp gevraagd en is om de tafel gegaan met een houder van een andere kinderopvangorganisatie. Dit alles met als doel: de kwaliteit van kinderopvang Aurora te waarborgen en te laten groeien.

Punt uit inspectierapport	Bladzijdenummer inspectierapport?	Op welke bladzijde + wat is er aangepast in het Pedagogisch Werkplan (PW) 2020?	Per wanneer veranderd + actiepunt?
Pedagogisch klimaat			
Punt 1. 'Uit locatiebezoek is gebleken dat er geen kast beschikbaar is en er in de praktijk een dunne mat wordt gebruikt'	Bladzijde 5	Bladzijde 18 in PW aangepast Kast is verwijderd. Uit praktijk blijkt dat de speelhal niet gescheiden hoeft te worden. Dunne mat is een speelmat; geen scheidingsmat voor de speelhal.	Ingegaan per 13-8-2020 Aanpassing wordt besproken in teamvergadering van 20-8-2020 . Aangepast pedagogisch werkplan wordt gemaïld naar OC + wordt doorgenomen in OC-vergadering op 17-9-2020.
Punt 2. Indeling groepsruimte 1 komt niet overeen met plattegrond op pagina 51.	Bladzijde 6	Bladzijde 51 in PW aangepast Plattegrond is verwijderd. Plattegrond heeft geen meerwaarde voor het pedagogisch werkplan en praktijk.	Ingegaan per 13-8-2020 Aanpassing wordt besproken in teamvergadering van 20-8-2020 . Aangepast pedagogisch werkplan wordt gemaïld naar OC + wordt doorgenomen in OC-vergadering op 17-9-2020.
Punt 3. Op donderdag 20-2-2020 worden de kinderen van stamgroep 2, zonder vaste beroepskracht,	Bladzijde 6	Bladzijde 19 in PW aangepast Vaste gezichtenbeleid is aangepast. 20-2-2020 viel in de voorjaarsvakantie. Het	Ingegaan per 13-8-2020 Actiepunt: het vaste

<p>opgevangen in stamgroep 1. Ten tijde van het locatiebezoek worden na de pauzes van de beroepskrachten drie kinderen los van elkaar van stamgroep 1 naar stamgroep 2 verplaatst.</p>		<p>is ons niet gelukt te voldoen aan het vaste gezichten criterium, wat een punt van aandacht is en op de actielijst is gezet.</p>	<p>gezichtenbeleid tijdens vakanties naast de planning houden, zodat we voldoen aan het criterium. Actiepunt wordt meegenomen in de teamvergadering van 20-8-2020. Aangepast pedagogisch werkplan wordt gemailld naar OC + wordt doorgenomen in OC-vergadering op 17-9-2020.</p>
--	--	--	--

Blad 1

Punt uit inspectierapport	Bladzijdenummer inspectierapport?	Op welke bladzijde + wat is er aangepast in het Pedagogisch Werkplan (PW) 2020?	Per wanneer veranderd + actiepunt?
Opleidingseisen			
<p>Punt 4. De pedagogisch beleidsmedewerker 2, welke wordt ingezet voor het coachen van pedagogisch beleidsmedewerker 1, beschikt niet over de passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO</p>	Bladzijde 9	<p>Bladzijde 12 in PW aangepast</p> <p>Houder heeft een fout begaan qua opleidingseisen voor pedagogisch beleidsmedewerker 2. Dit was eerst Tamara, maar zij voldoet niet. Dit is per direct gewijzigd naar Sabina. Diploma + contract is te vinden in bijlage 2, 3 & 4.</p>	<p>Ingegaan per 13-8-2020</p> <p>Aanpassing wordt besproken in teamvergadering van 20-8-2020. Aangepast pedagogisch werkplan wordt gemailld naar OC + wordt doorgenomen in OC-vergadering op 17-9-2020.</p>
Inzet Pedagogisch beleidsmedewerkers			
<p>Punt 5. (idem punt 4) In 2019 was de pedagogisch beleidsmedewerker zelf ook werkzaam op de groepen waardoor zij zelf ook coaching diende te ontvangen. De pedagogisch beleidsmedewerker 2, welke wordt ingezet voor het coachen van pedagogisch beleidsmedewerker 1, beschikt niet over de passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO</p>	Bladzijde 10	<p>Bladzijde 12 in PW aangepast</p> <p>Houder heeft een fout begaan qua opleidingseisen voor pedagogisch beleidsmedewerker 2. Dit was eerst Tamara, maar zij voldoet niet. Dit is per direct gewijzigd naar Sabina. Diploma + contract is te vinden in bijlage 2, 3 & 4.</p>	<p>Ingegaan per 13-8-2020</p> <p>Aanpassing wordt besproken in teamvergadering van 20-8-2020. Aangepast pedagogisch werkplan wordt gemailld naar OC + wordt doorgenomen in OC-vergadering op 17-9-2020.</p>
Stabiliteit van de opvang voor kinderen			
<p>Punt 6. In het pedagogisch werkplan staat op pagina 19 een overzicht van vaste gezichten per stamgroep. Uit de presentielijsten en personeelsrooster van week 8, 9, 20 en 21 van 2020 is gebleken dat deze vaste gezichten niet altijd op de groep aanwezig waren.</p>	Bladzijde 11	<p>Bladzijde 19 in PW aangepast Vaste gezichtenbeleid is aangepast.</p> <p>Uitleg Week 8: viel in de voorjaarsvakantie. Het is ons niet gelukt te voldoen aan het vaste gezichten criterium, wat een punt van aandacht is en op de actielijst is gezet.</p> <p>Week 9, 28-02-2020: het is ons niet gelukt te voldoen aan het vaste gezichten criterium, wat een punt van aandacht is en op de actielijst is gezet</p> <p>Week 20 & 21: Noodopvang Coronaroster</p>	<p>Ingegaan per 13-8-2020</p> <p>Actiepunt: het vaste gezichtenbeleid tijdens vakanties naast de planning houden, zodat we voldoen aan het criterium. Actiepunt wordt meegenomen in de teamvergadering van 20-8-2020. Aangepast pedagogisch werkplan wordt gemailld naar OC + wordt doorgenomen in OC-vergadering op 17-9-2020.</p>

Punt uit inspectierapport	Bladzijdenummer inspectierapport?	Op welke bladzijde + wat is er aangepast in het Pedagogisch Werkplan (PW) 2020?	Per wanneer veranderd + actiepunten?
Veiligheid en Gezondheid			
<p>Punt 7.</p> <p>Punt 7.1 Ten tijde van het locatiebezoek is gebleken dat er:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kinderwagens worden gebruikt als slaappleaats voor baby's -Buggy's voor zowel binnen als buiten -Buitenbedjes worden gebruikt en meegerekend als slaappleaats. <p>De eventuele risico's van het slapen in de genoemde situaties staan niet in het Beleid Veiligheid & Gezondheidsbeleid. Risico's als onderkoeling, oververhitting en/of wiegendood dienen te worden beschreven, evenals de werkwijze om deze risico's te verkleinen.</p> <p>Punt 7.2 Het Beleid Veiligheid & Gezondheid omvat een verouderd plan van aanpak</p> <p>Punt 7.3 Gebruik van potjes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gebruik van potjes dienen beschreven te worden in het beleid Veiligheid en Gezondheid -Potjes worden schoongemaakt met billendoekjes <p>Punt 7.4 Verschoonmeubel is verplaatst in groepsruimte 1 waardoor er wijzigingen mbt de afstand van het handenwassen na het verschonen zijn opgetreden. De handen worden gewassen bij het keukenblok waar voedsel wordt bereid.</p> <p>Punt 7.5 In het Beleid Veiligheid en Gezondheid staat dat er 5x een risico-analyse is besproken. Echter, er staan 4 risico's vermeld</p>	<p>Bladzijde 14</p>	<p>Beleid Veiligheid& Gezondheid is aangepast.</p> <p>Punt 7.1 is toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Kinderwagens, buggy's en buitenbedjes zijn toegevoegd op bladzijde 12.</p> <p>Punt 7.2 We gaan het Beleid Veiligheid en Gezondheid in zijn totaliteit herschrijven en is klaar per 1-1-2021</p> <p>Punt 7.3 is toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Gebruik van potjes zijn toegevoegd op bladzijde 15</p> <ul style="list-style-type: none"> -De potjes worden nooit meer gereinigd met billendoekjes -Lijst met kinderen wie welk potje per dag gebruikt, is toegevoegd als bijlage 5. <p>Punt 7.4 is toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Handen wassen is toegevoegd op bladzijde 12.</p> <p>Punt 7.5 We zijn ons ervan bewust geworden dat er per LRKP nummer risico'-analyses nodig zijn. Dit vraagt op acties: teamvergaderingen voor de dagopvang én</p>	<p>Ingegaan per 13-8-2020</p> <p>Aanpassingen wordt besproken in teamvergadering van 20-8-2020.</p> <p>Aangepast pedagogisch werkplan wordt gemailld naar OC + wordt doorgenomen in OC-vergadering op 17-9-2020.</p> <p>Actiepunten vanuit <u>punt 7.3</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -3x potjes aanschaffen -prullenbak aanschaffen + ophangen -Schoonmaakmiddel met 70% alcohol aanschaffen -Lijst kinderen wie welk potje heeft ophangen <p>Actiepunten 7.3 worden gerealiseerd in week 34.</p> <p>Actiepunten vanuit <u>punt 7.5</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Risico-analyses standaard op agenda -Aparte teamvergaderingen

in het beleid.		bso apart. Tevens komen de risico-analyses vanaf 12 augustus 2020 iedere vergadering aan bod.	plannen KDV en BSO
Punt 7.6 Aan welke graadmeters moeten kleine/grote risico's voldoen: dit is onduidelijk.		Punt 7.6 is toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Aan welke graadmeters dit moet voldoen, is toegevoegd op bladzijde 12.	Actiepunten vanuit <u>punt 7.6</u> : -Vanaf nu wordt ieder risico besproken in teamvergadering -Jaarverslag over de risico's naar ouders communiceren

Punt uit inspectierapport	Bladzijdenummer inspectierapport?	Op welke bladzijde + wat is er aangepast in het Pedagogisch Werkplan (PW) 2020?	Per wanneer veranderd + actiepunten?
Accommodaties			
<p>Punt 8.</p> <p>Punt 8.1 'Aurora heeft een prachtige tuin bij welke we gaan inrichten samen met de ouders'. Uit locatiebezoeken aangeleverde foto's is gebleken dat de huidige buitenspeelruimte momenteel bestaat uit straatwerk met een schuurtje voor het opbergen van materiaal. Er zijn verschillende fietsjes en een zandbak met materialen. De toezichthouder attendeert de houder op het feit dat deze omschrijving niet geheel overeenkomt met de praktijk</p> <p>Punt 8.2 Het kindercentrum beschikt over 1 slaapkamer met in totaal 4 stapelbedden. Uit het locatiebezoek is gebleken dat de houder ook gebruik maakt van andere slaapplekken zoals 5 buitenbedjes. Echter heeft de houder geen beleid geschreven ten aanzien van veilig gebruiken van deze buitenbedjes waardoor deze niet kunnen worden meegerekend als een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.</p>	Bladzijde 18	<p>Bladzijde 18 in PW aangepast</p> <p>Houder heeft de zin aangepast in het Pedagogisch Werkplan: Aurora heeft een ruime tuin welke we gaan inrichten samen met de ouders. Er zal een tuincommissie worden opgericht. De tuin zal medio 2021 klaar zijn.</p> <p>Bladzijde 18 in PW aangepast + Beleid Veiligheid en Gezondheid is aangepast.</p> <p>De houder wil de inspecteur bedanken voor haar oplettendheid. De buitenbedjes zijn al bij Aurora van vanaf dag 1 en altijd meegerekend zodanig als slaapvertrekken. Aurora telt in totaal 13 bedjes.</p>	<p>Ingegaan per 13-8-2020</p> <p>Actiepunten vanuit <u>punt 8.1</u>: -Tuincommissie bestaat reeds. Door Corona is dit proces op on hold gezet. Oktober 2020 wordt er een nieuwe bijeenkomst gepland. -Budget opstellen voor tuin -Tuin is gereed medio 2021</p> <p>Aanpassingen wordt besproken in teamvergadering van 20-8-2020. Aangepast pedagogisch werkplan + aangepast beleid veiligheid en gezondheid wordt gemaild naar OC + wordt doorgenomen in OC-vergadering op 17-9-2020</p>