



Inspectierapport

Kinderopvang Aurora (BSO)
Dirk Boutsstraat 36
8932 CT Leeuwarden
Registratienummer 205499594

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Leeuwarden
Datum inspectie:	26-01-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling definitief rapport:	11-04-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op 26-01-2017. Dit onderzoek richt zich op alle inspectie-items.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van de verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een locatiebezoek;
- Een interview met de beroepskrachten en houder;
- E-mailcontact met de houder.

Beschouwing

Locatiebeschrijving

Aurora is een kleinschalig kindercentrum, met per 01-02-2017 10 kindplaatsen op de buitenschoolse opvang (BSO). Vóór 01-02-2017 was er sprake van een combinatiegroep KDV + BSO voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

De leeftijd van de op te vangen kinderen op de BSO van Aurora is 4 tot 13 jaar. Op rustige dagen en momenten wordt er samengevoegd met het KDV van Aurora, welke gevestigd is op hetzelfde adres. De BSO is 5 dagen per week geopend na schooltijd, tussen de middag en in schoolvakanties.

Aurora is gevestigd in een cultureel centrum in Leeuwarden. Het kindcentrum heeft de beschikking over een eigen groepsruimte en slaapruijnte voor het KDV en aan de andere kant van het pand een eigen groepsruimte voor de BSO. De BSO groepsruimte wordt buiten openingstijden van de BSO ook voor andere doeleinden binnen het cultureel centrum gebruikt. De buitenspeelruimte grenst aan de groepsruimte van het KDV en wordt gebruikt door zowel kinderen van de BSO als kinderen van het KDV.

Op Aurora wordt flexibele opvang geboden.

Inspectiegeschiedenis

- 2015: onderzoek voor registratie op 02-09-2015 met als advies aan de gemeente opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).
- 2016: onderzoek na registratie op 03-02-2016 met als advies aan de gemeente niet handhaven.

Overleg en overreding

Tijdens het inspectiebezoek voldeden een aantal onderwerpen niet aan de gestelde voorwaarden:

- Pedagogisch Beleid
- Intern Klachtreglement
- Risico-inventarisatie Veiligheid & Gezondheid

De houder heeft het pedagogisch beleid, het intern klachtreglement en de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid binnen de gestelde termijn aangepast.

De toezichthouder heeft de voorwaarden na overleg en overreding positief beoordeeld.

Voor nadere toelichting zie de beschrijving bij de betreffende items.

Inspectiebevindingen

In het jaarlijks onderzoek van 26-01-2017, is er een overtreding geconstateerd ten aanzien van:

- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid wordt aan de pedagogische praktijk getoetst.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven volgens welke pedagogische visie Kinderopvang Aurora werkt en op welke wijze de pedagogisch medewerkers dit verder vormgeven. De visie luidt als volgt: de houder gelooft in Stilte, Flexibiliteit, Openheid, Eerlijkheid, Vertrouwen, Oprechtheid, Feedback geven en nemen en Sensitiviteit. Samenwerking met ouders is hierbij een pre.

In het pedagogisch beleidsplan zijn o.a. de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang uitgewerkt in observeerbare termen:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Naast deze vier basisdoelen bevat het beleidsplan informatie over onder andere:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De ondersteuning van andere volwassenen, zoals stagiaires;
- De achterwachtingregeling;
- Het wenbeleid;
- Het beleid omtrent het opnemen van extra dagdelen.

Overleg en overreding

Ten tijde van de inspectie ontbrak een duidelijke en observeerbare beschrijving van de volgende voorwaarde:

- Hoe ondersteuning (achterwacht) is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Tevens werd de werkwijze, leeftijdsopbouw en samenstelling van de groepen na de uitbreiding van de BSO (per 01-02-2017) niet beschreven.

De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid gegeven om dit aan te passen. Binnen de gestelde termijn heeft de houder deze voorwaarden duidelijk en observeerbaar in het beleid opgenomen. Het samenvoegen van de BSO bij het KDV is conform de geobserveerde praktijk beschreven. De toezichthouder heeft deze voorwaarden positief beoordeeld.

De voorwaarden omtrent omgaan met groepen groter dan 30 kinderen en meertalige opvang zijn niet van toepassing op deze locatie en derhalve niet beoordeeld.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat de houder, na overleg en overreding, voldoet aan de getoetste voorwaarden op het gebied van pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Pedagogisch beleidsplan

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over het werken aan de vier pedagogische basisdoelen en de vijf doelen vanuit Aurora.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- *Het waarborgen van emotionele veiligheid;*
- *Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;*
- *Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;*
- *Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.*

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld.

Er heeft een observatie van de pedagogische praktijk plaatsgevonden tijdens: vrij spel binnen en buiten, begeleid spel binnen en buiten, verzorgingsmomenten en tweemaal een eet- en drinkmoment aan tafel.

Groepssamenstelling: samengevoegde BSO/KDV groep; 's ochtends 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar met 3 beroepskrachten en 's middags 14 kinderen met 4 beroepskrachten.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geven hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4 en 5, ontvangen op 24-01 en 10-02-2017)
- Notulen teamoverleg (ingezien en digitaal vastgelegd op locatie)

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over de buitenschoolse opvang. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.

Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen voorsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 6 beroepskrachten en 3 stagiaires.

Hierbij is getoetst op het juiste profiel:

- Functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen);
- Bij voorkeur aangevuld met functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

De volgende tekortkoming is geconstateerd: de VOG van één van de beroepskrachten dateert van 13-07-2016. De eerste werkdag van deze beroepskracht was 04-07-2016. De VOG is niet voor aanvang van werkzaamheden afgegeven.

De houder heeft een VOG van de stage voorafgaand aan de indiensttreding van deze beroepskracht aangeleverd. Deze VOG dateert van 07-07-2014 en is twee jaar geldig.

De periode tussen 07-07-2016 en 13-07-2016 beschikt de beroepskracht niet over een geldige VOG.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Iedere beroepskracht moet beschikken over een beroepskwalificatie, die op moment van indiensttreding in de cao was opgenomen als passend voor de betreffende functie.

Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indienen aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden diploma's van 6 beroepskrachten. De getoetste diploma's voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Er zijn op het moment van de inspectie geen beroepskrachten in opleiding werkzaam bij Aurora. Derhalve is dit item niet beoordeeld.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de eisen op het gebied van passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een basisgroep is een vaste groep kinderen in de buitenschoolse opvang in een passend ingerichte groepsruimte.

De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen per 01-02-2017 plaats aan maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in 1 stamgroep met 1 groepsruimte. Tot 01-02-2017 biedt de groep opvang aan 1 combinatiegroep van 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskrachten en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen en het personeelsrooster van week 51 van 2016 t/m week 4 van 2017. In de steekproef van de getoetste periode is het maximaal aantal kinderen per groep niet overschreden.

Op rustige dagen en tijdstippen wordt er samengevoegd met het KDV. Dit staat omschreven in het pedagogisch beleid. De opvang in de samengevoegde groep vindt plaats in de groepsruimte van de dagopvang. Er is geen sprake van een tweede basisgroep, daar het gaat om samenvoegen van de gehele BSO inclusief vaste beroepskracht. De voorwaarden betreffende de tweede basisgroep, zijn derhalve niet beoordeeld.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert uit bovenstaande bevindingen dat er aan de gestelde voorwaarden betreffende opvang in groepen is voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl. Hierbij is er de mogelijkheid bij openingstijden van 10 uur of langer om maximaal 3 uur af te wijken betreffende het begin van de dag, de lunchpauze en het einde van de dag. Gedurende de schooldagen kan dit ten hoogste een half uur per dag zijn.

Er is een steekproef gedaan aan de hand van het interview met de beroepskrachten, de roosters van de beroepskrachten, de planningslijsten en aanwezigheidslijsten van de kinderen van de periode van week 51 van 2016 t/m week 4 van 2017. Hieruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groepen (BKR), in de steekproef van de getoetste periode, voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Dit is ook het geval op dagen en momenten dat de BSO samengevoegd wordt bij het KDV.

Er wordt in de steekproef van de getoetste periode niet langer dan 3 uur per dag afgeweken en op de toegestane tijdstippen. Wanneer er wordt afgeweken van de BKR, is minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten aanwezig.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder gedurende getoetste periode voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

Er wordt op Aurora Nederlands als voertaal gebruikt in woord en schrift. Dit blijkt uit de aangeleverde documenten en uit de observatie van de praktijk.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag (ingezien op locatie en ontvangen op 10-02-2017)
- Diploma's beroepskrachten (ingezien op locatie)
- Plaatsingslijsten (week 51 2016 t/m week 4 2017, ingezien en digitaal vastgelegd op locatie)
- Presentielijsten (week 51 2016 t/m week 4 2017, ingezien en digitaal vastgelegd op locatie)
- Personeelsrooster (week 51 2016 t/m week 4 2017, ingezien en digitaal vastgelegd op locatie)
- Notulen teamoverleg (ingezien en digitaal vastgelegd op locatie)
- Stage-overeenkomst, ontvangen op 10-02-2017
- Pedagogisch beleid, versie 4 en 5, ontvangen op 24-01 en 10-02-2017

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich brengt. Tijdens de inspectie wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes.

Overleg en overreding

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, ontvangen op 10-02-2017, voldoen niet aan alle gestelde voorwaarden. Niet alle thema's zijn geïnventariseerd en de beschrijving van de maatregelen in het plan van aanpak is niet op alle punten overeenkomstig de praktijk.

Het volgende is geconstateerd:

- De risico-inventarisatie gezondheid mist de beschrijving van de gezondheidsrisico's op de thema's binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- Actiepunten missen een concrete datum.
- Aanwezige risico's zijn uitgesloten, o.a. "kind snijdt zich aan mes", "kind struikelt door onvoldoende licht", "ongewenst persoon komt binnen".

De houder heeft de risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid gedurende het onderzoek aangepast. Aanwezige risico's zijn niet meer uitgesloten. Alle thema's zijn geïnventariseerd en actiepunten zijn geconcretiseerd.

De toezichthouder heeft de voorwaarden positief beoordeeld.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat de houder, na overleg en overreding, voldoet aan de gestelde voorwaarden op het gebied van Veiligheid en Gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht.

Het kindercentrum beschikt over de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang (juli 2013) waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld.

De meldcode is aangepast aan Kinderopvang Aurora in het stappenplan is duidelijk aangegeven wie eindverantwoordelijke is om een eventuele melding te doen.

Het team van kinderopvang Aurora heeft op 16-02-2016 een voorlichting Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling gehad via Veilig Thuis. Medio 2017 is de houder voornemens om een vervolstraining Werken met de Meldcode (Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport) te volgen bij KIKI Training & Coaching.

Conclusie:

De houder voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van Meldcode Kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid (ontvangen op 10-02-2017 en op 23-03-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (ontvangen op 10-02-2017 en op 23-03-2017)
- Actieplan veiligheid (ontvangen op 10-02-2017 en op 23-03-2017)
- Actieplan gezondheid (ontvangen op 10-02-2017 en op 23-03-2017)
- Ongevallenregistratie (ingezien op locatie)
- Meldcode kindermishandeling (ingezien op locatie)
- Notulen teamoverleg (ingezien en digitaal vastgelegd op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4 en 5, ontvangen op 24-01 en 10-02-2017)
- Offerte training Werken met de Meldcode, ontvangen op 10-02-2017

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind is.

BSO Aurora heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 37,8m² (bron: plattegrond, ontvangen op 10-02-2017). Uit onderstaand schema blijkt dat de groepsruimte van de peuterspeelzaal over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 10 kinderen (conform de gegevens in het Landelijk Register).

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 BSO-groep met maximaal 10 kinderen	Groepsruimte 6,75m * 5,6m = 37,8m ²	37,8m ² : 10 kinderen = 3,78m ² per kind

De binnenruimte is passend ingericht waarbij er diverse speelhoeken aanwezig zijn voor de kinderen zoals: een poppenhoek, chill-/leeshoek, verkleedkleden, lego en jenga.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimte over voldoende vierkante meters beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 10 kinderen en is ingericht naar de leeftijds- en ontwikkeling gebonden behoeften van de kinderen.

Buitenspeelruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er is ten minste 3 m² buitenspeelruimte per aanwezig kind is.

Kindercentrum Aurora heeft de beschikking over een aangrenzende buitenspeelruimte met een oppervlakte van ongeveer 207m² (bron: plattegrond). Uit onderstaand schema blijkt dat er voldoende vierkante meters aan buitenspeelruimte aanwezig is voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 24 kinderen (gebruik plein tezamen met KDV Aurora).

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3m ² per kind
KDV met maximaal 14 kinderen BSO met maximaal 10 kinderen	Buitenspeelruimte: 207m ²	207m ² : 24 kinderen = 8,65m ² per kind

De buitenspeelruimte is volledig omheind en voorzien van tegels en planten. Voor de kinderen is er een zandbak en een speelhuisje aanwezig. Daarnaast is er klein spelmateriaal beschikbaar, zoals rijdend materiaal en zandbakmaterialen.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden op het gebied van buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond (ontvangen op 10-02-2017)
- Foto's van inrichting, ontvangen op 02-03-2017

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders van de kinderen over het te voeren beleid. De informatie aan ouders moet voldoende gedetailleerd zijn om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen.

De ouders worden geïnformeerd via een informatieboekje, website, intakegesprek en (nieuws)brieven. Daarnaast is er praktische informatie en beleidsstukken op de website terug te vinden. Het meest recente inspectierapport is op de website geplaatst en ligt op locatie.

Overleg en overreding

De interne en externe klachtenregeling is ten tijde van het inspectiebezoek niet vindbaar op de website. De oudercommissie geeft aan dat ouders het pedagogisch beleid ontvangen. In het pedagogisch beleid staat alleen de externe klachtenregeling via de geschillencommissie vermeld, maar staat niets over een interne klachtregeling.

De toezichthouder heeft de houder de gelegenheid gegeven om dit te herstellen gedurende het onderzoek. De houder heeft binnen de gestelde termijn een Intern Klachtreglement aangeleverd. De houder heeft aangegeven dat dit reglement naar alle ouders is verzonden via de mail, in de map van de oudercommissie opgenomen is, en dat ernaar verwezen wordt in het pedagogisch beleid.

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder, na overleg en overreding, voldoet aan de voorwaarden omtrent informatievoorziening aan ouders.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen zes maanden na aanvraag tot registratie.

Kindercentrum Aurora heeft een gezamenlijke oudercommissie voor het KDV en de BSO met 5 leden, allen ouders van kinderen op Kindercentrum Aurora. Van de 5 leden, hebben 2 ouders kind(eren) op de BSO van Aurora. Het op 14-06-2016 ondertekende oudercommissiereglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de gestelde voorwaarden op het gebied van oudercommissie.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en, indien er geklaagd is, een openbaar jaarverslag over de klachtenregeling voor ouders en oudercommissie over het voorgaande kalenderjaar. Daarnaast dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie, met de Klachtenkamer Kinderopvang.

Overleg en overreding

Ten tijde van de inspectie kon de houder geen intern klachtenreglement aanleveren. In het pedagogisch beleid staat geen interne klachtenroute beschreven en op de website is dit niet vindbaar.

De toezichthouder heeft de houder de gelegenheid gegeven om dit te herstellen gedurende het onderzoek. De houder heeft binnen de gestelde termijn een Intern Klachtreglement aangeleverd welke voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat de houder, na overleg en overreding, voldoet aan de gestelde voorwaarden op het gebied van Klachten en Geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 19-01-2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie (ondertekend 14-06-2016, ontvangen op 10-02-2017)
- Notulen oudercommissie (dd. 23-01-2017, ontvangen op 10-02-2017)
- Website (<http://www.kinderopvangaurora.nl>)
- Nieuwsbrieven (ingezien op locatie)
- Notulen teamoverleg (ingezien en digitaal vastgelegd op locatie)
- Klachtenregeling (Klachtreglement geschillencommissie, ontvangen op 10-02-2017)
- Klachtenreglement intern en extern, ontvangen op 02-03-2017
- Pedagogisch beleid versie 4 en 5, ontvangen op 24-01-2017 en 10-02-2017
- Telefonisch en e-mailcontact met voorzitter oudercommissie
- www.geschillencommissie.nl
- www.klachtloket-kinderopvang.nl

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen per 1 januari 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: <ol style="list-style-type: none"> a) geschillen tussen houder en ouder over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Aurora (BSO)
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Linda van der Molen
KvK nummer : 54564603
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : E. Valk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarden
Adres : Postbus 21000
Postcode en plaats : 8900 JA LEEUWARDEN

Planning

Datum inspectie : 26-01-2017
Opstellen concept inspectierapport : 24-03-2017
Vaststelling inspectierapport : 11-04-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-04-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-04-2017
Openbaar maken inspectierapport : 18-04-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft binnen de daarvoor gestelde wettelijke termijn geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.